

NORMATIVA DE ENVÍO DE CASOS CLÍNICOS A SEC25

La fecha límite para el envío de Casos Clínicos es el **6 de mayo de 2025 a las 23:59 h**. Los recibidos más tarde de dicha fecha serán rechazados.

INFORMACIÓN GENERAL

Los trabajos deben estar escritos en **castellano**, ser originales y no pueden haber sido presentados en congresos ni revistas nacionales o extranjeras antes de este Congreso. No hay límite en el número de casos clínicos que envíe un autor, pero se evitará el envío del mismo caso 2 veces, ni siquiera bajo un tema o título diferente. **Si un caso clínico es aceptado, el primer autor/ponente se compromete a su presentación** por lo que deberá inscribirse al Congreso en formato **presencial**.

Puedes comenzar con el envío de tu caso y guardarlo para completarlo más tarde (se guardará en estado **Borrador**). El sistema te permite acceder a tu borrador cuantas veces quieras hasta que cliques en el botón ENVIAR (en ese momento tu trabajo cambiará su estado a **Enviado**) y te, será enviado un **Acuse de Recibo** de cada resumen recibido tras la recepción del trabajo. El Acuse de Recibo indicará el **Número de Registro del Caso Clínico**. En caso de no recibir dicho correo o para cualquier cambio o modificación, podrás ponerte en contacto con la Secretaría del Congreso a través del correo electrónico comunicaciones@cardiologiacongresos.org o en el número de teléfono 902 11 26 29.

Recomendamos que envíes el resumen de tu caso con la suficiente antelación. El Acuse de Recibo que incluye el Número de Registro del caso clínico es indispensable para certificar la recepción del mismo. **Los resúmenes que figuren en estado de borrador después de la fecha límite de presentación (6 de mayo) no se considerarán como presentados y por lo tanto no serán evaluados.**

Los resúmenes de los casos clínicos que no sigan las normas recogidas en este formulario serán rechazados.

Recuerda que tu caso clínico no será admitido si incluye alguno de los siguientes datos dentro del título o contenido:

Nombres de autores (se introducen en el paso 2).

Nombre de centros, instituciones o empresas (se introducen en el paso 2).

Direcciones web o de correo electrónico.

Nombres de marcas.

Cambios y correcciones

Una vez enviado **no se podrá realizar ninguna modificación en la web**, contacta directamente con comunicaciones@cardiologiacongresos.org antes del lunes 12 de mayo (fecha límite para realizar modificaciones antes del envío de trabajos recibidos a evaluación).

En el caso de que encuentres algún error en tu resumen después de esta fecha, debes ponerte en contacto con nosotros para llevar a cabo su corrección durante la presentación en el Congreso. Sin embargo, los cambios no se incluirán en el Programa Final del Congreso. En caso de ser aceptado, tu resumen será publicado tal y como se ha enviado, por lo que te recomendamos **revises posibles errores de gramática, puntuación y ortografía**.

Retirada de tu Caso Clínico

La no presentación sin causa justificada de un caso clínico aceptado en el Congreso está penalizada por el reglamento de la SEC.

Todas las solicitudes de retirada de resúmenes deben recibirse por escrito (correo electrónico) antes del 31 de julio de 2025 para evitar publicaciones impresas. Ten en cuenta que después de dicha fecha podrás solicitar la retirada de tu trabajo, pero es posible que los resúmenes puedan aparecer en las diferentes publicaciones del Congreso si ya han sido editadas.

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE CASOS CLÍNICOS

Asegúrate de seleccionar el botón **"Nuevo trabajo CASO CLÍNICO SEC25"**. Recuerde que si lo envías como Comunicación Libre no será evaluado.

PASO 1: INFORMACIÓN GENERAL

Título

Utiliza el formato oración, usando únicamente mayúscula para la primera letra del título. Escribe un título breve y preciso que indique claramente la naturaleza del caso clínico. No incluyas autores, instituciones, abreviaturas, símbolos ni subraye. El **tamaño máximo del título es de 300 caracteres (incluidos espacios)**.

Tema

Has de seleccionar un único tema de la lista de apartados temáticos que está organizada por Asociaciones/Secciones y Temas. Revisa cuidadosamente todos los apartados antes de su elección pues esta determinará su evaluación (disponibles en la página web del Congreso).

Acrónimo

En caso de que tu caso clínico esté relacionado con un estudio, has de indicar el nombre completo y las siglas por las que dicho estudio se conoce. Ejemplo: "RISCI, Registro de Infartos de la Sección de Cardiopatía Isquémica".

Declaración de Conflictos de Interés

Todos los ponentes que participan en un caso clínico en el Congreso, deben dar a conocer a la SEC si existe algún potencial conflicto de interés que pudiera introducir algún sesgo en el contenido de su presentación o si tienen alguna relación comercial que pudiese ser percibida por los participantes como tal conflicto. Para ello deberán indicar si existen o no relaciones con respecto a su caso clínico, que puedan ser percibidas como potenciales conflictos de intereses.

PASO 2: LISTA DE AUTORES Y CENTROS

La persona que envía el caso clínico, autor para correspondencia, debe estar incluida entre la lista de autores y por norma aparecerá como **primer autor/ponente**, aunque posteriormente podrás cambiar su posición en la lista de autores con las flechas destinadas para ello. Podrás introducir hasta **8 autores**.

No es necesario que los autores sean miembros de la SEC para que puedan presentar casos clínicos.

Apellidos y nombre

Indica el nombre completo y apellidos (preferiblemente dos apellidos) de los autores del caso clínico. Los nombres de los autores y su orden se publicarán en el Programa Final tal como aparecen en el presente formulario. Por favor, asegúrate de que la información dada de cada autor está indicada correctamente, ya que **ningún cambio será posible después de que el resumen sea enviado**.

Centro del autor

Cada vez que crees un autor deberás introducir un centro. Una vez introducido el nombre de la localidad donde se encuentra el centro, aparecerá un listado de centros del cual deberás seleccionar el que corresponda. Si deseas añadir el nombre del Servicio, Dpto., etc., has de indicar el nombre completo en el campo destinado para ello (p.ej.: Servicio de Cardiología).

Si tu centro no está en este listado, tienes la posibilidad de crearlo usando el botón “Crear nuevo centro”.

Finalmente, una vez hayas indicado todos los datos, deberás clicar en el botón “Agregar a la lista de autores”. Podrás ver el listado de autores tal y como figurará en las publicaciones del Congreso para que puedas revisarlo y asegurarte que es correcto.

PASO 3: CONTENIDO DEL CASO CLÍNICO

El tamaño máximo del texto es de **2400 caracteres, incluidos espacios**. No cortes ni pegues símbolos en el texto.

Después de cada punto y aparte, el párrafo siguiente comienza sin ninguna línea adicional de separación. No escribas palabras o frases con mayúsculas ni subrayadas en el texto, ni incluyas citas bibliográficas.

Evita el uso de nombres comerciales para referirte a fármacos.

Pueden utilizarse abreviaturas excepto en el título. Todas las abreviaturas han de desarrollarse la primera vez que se usen: la abreviatura, entre paréntesis, ha de ir precedida del término desarrollado completo.

Estructura del texto del resumen

- **Presentación del caso:** antecedentes y motivo atencional.
- **Abordaje diagnóstico:** pruebas realizadas, etc.
- **Intervenciones terapéuticas:** farmacológicas o invasivas.
- **Evolución clínica**
- **Conclusiones**

Tablas

El tamaño máximo de la tabla es de 12 columnas y 20 filas, y sólo se puede añadir una tabla.

Debes volver a crear la tabla utilizando las herramientas que se proporcionan.

El campo de título de la tabla es obligatorio.

En el campo Leyenda, debes desarrollar las abreviaturas utilizadas en la tabla/figura, independientemente de que ya lo hayas hecho en el texto.

Archivos multimedia

Importante: como remitente del trabajo, tú eres el responsable de eliminar cualquier elemento que pueda utilizarse para identificar a los pacientes. Ten en cuenta que cualquier investigación médica que involucre sujetos humanos debe cumplir con los principios de la Declaración de Helsinki de la Asociación Médica Mundial y por tanto debes poder proporcionar copias de los consentimientos informados firmados por los participantes.

Puedes incluir hasta 5 imágenes o clips y el campo del título es obligatorio.

Tu archivo multimedia debe cumplir con los siguientes criterios:

Formato: .mov, .avi, .mp4, .ppt, .gif, .jpg o .png.

Tamaño: no mayor a **5 MB**.

Asegúrate de que tus archivos multimedia están correctamente cargados y son legibles cuando estés en el paso vista previa del trabajo.

Queda estrictamente prohibida la reproducción o uso de los nombres de la Sociedad Española de Cardiología (SEC), de la Organización del Congreso, de la Fundación Española del Corazón (FEC) y de sus correspondientes logotipos.

PASO 4: VISTA PREVIA Y ENVÍO

Por favor, lee cuidadosamente tu resumen antes de enviarlo (gramática, puntuación y ortografía), ya que **no podrás realizar ninguna modificación una vez enviado** y, en caso de ser aceptado, este **se publicará tal y como se ha enviado**.

Importante: No te olvides de hacer clic en el botón "**Enviar**" para validar tu caso clínico. En cuanto hayas enviado tu trabajo, recibirás un acuse de recibo con el número de registro del mismo. Los resúmenes que figuren en estado de borrador después de la fecha límite de envío (6 de mayo) no se considerarán como presentados y por lo tanto no serán evaluados.

REVISIÓN Y SELECCIÓN DE CASOS CLÍNICOS

Cada resumen será evaluado por cinco miembros del Comité de Selección de casos clínicos según el tema indicado, quienes lo juzgarán desconociendo la identidad de los autores y su procedencia.

Una vez recibidas todas las evaluaciones de los casos clínicos, el Comité Científico elegirá, en función de la media de puntuación obtenida por cada uno, qué resúmenes y en qué formato serán aceptados y cuáles no serán aceptados.

A **finales de junio** se enviarán, a las direcciones indicadas para correspondencia, las **notificaciones de aceptación o rechazo** de los casos clínicos, con indicación de los formatos y horarios de presentación. **No será posible ninguna reprogramación o cambio**.

La aceptación de los casos clínicos no exime a sus autores del abono de las cuotas de inscripción al Congreso.

CASOS CLÍNICOS ACEPTADOS PARA SU PRESENTACIÓN

En el Programa Final del Congreso (que se edita a finales de septiembre) así como en la página web del Congreso: www.congresosec.org aparecerá reflejado el horario de presentación.

• Presentaciones Casos Clínicos:

Las presentaciones de casos clínicos se programarán en espacios de 8 minutos (en la carta de confirmación se indicará la hora, día y sala correspondiente). Tendrá 5 minutos para la presentación y 3 para la discusión.

NORMATIVA PARA PONENTES Y MEDIOS AUDIOVISUALES

Disponibles en la página web del Congreso a partir del mes de julio. Por favor, revísalas exhaustivamente antes de preparar su presentación.

Los ponentes deberán hacer la declaración de conflicto de intereses en la primera diapositiva de su presentación, los moderadores en la primera diapositiva de la sesión y los autores de los posters en la parte baja del mismo.