

# NORMATIVA DE ENVÍO DE COMUNICACIONES LIBRES SEC24

La fecha límite para el envío de comunicaciones es el **7 de mayo de 2024 a las 23:59 h.** Los recibidos más tarde de dicha fecha serán rechazados.

## INFORMACIÓN GENERAL

Los trabajos deben estar escritos en **castellano**, ser originales y no pueden haber sido presentados en congresos ni revistas nacionales o extranjeras antes de este Congreso. No hay límite en el número de comunicaciones que envíe un autor, pero se evitará el envío de los resultados de un mismo estudio en varias comunicaciones. **Si una comunicación es aceptada, el primer autor/ponente se compromete a su presentación** por lo que deberá inscribirse al Congreso en formato **presencial**.

Al correo electrónico del remitente, será enviado un Acuse de Recibo de cada resumen recibido tras la recepción del trabajo. El **Acuse de Recibo** indicará el **Número de Registro de la comunicación**. En caso de no recibir dicho correo o para cualquier cambio o modificación, podrá ponerse en contacto con la Secretaría del Congreso a través del correo electrónico [comunicaciones@cardiologiacongresos.org](mailto:comunicaciones@cardiologiacongresos.org) o en el número de teléfono 902 11 26 29.

**Recomendamos que envíe sus resúmenes con la suficiente antelación.** El Acuse de Recibo que incluye el Número de Registro de la comunicación es indispensable para certificar la recepción de la misma. **Los resúmenes que figuren en estado de borrador después de la fecha límite de presentación (7 de mayo) no se considerarán como presentados y por lo tanto no serán evaluados.**

Los resúmenes de las comunicaciones que no sigan las normas recogidas en este formulario serán rechazados.

Recuerde que su comunicación no será admitida si incluye alguno de los siguientes datos dentro del contenido:

El título de la comunicación.

Nombres de autores (se introducen en el paso 2).

Nombre de centros, instituciones o empresas (se introducen en el paso 2).

Direcciones web o de correo electrónico.

Nombres de marcas.

## **Cambios y correcciones**

Una vez enviada la comunicación **no se podrá realizar ninguna modificación en la web**, contacte directamente con [comunicaciones@cardiologiacongresos.org](mailto:comunicaciones@cardiologiacongresos.org) antes del lunes 13 de mayo (fecha límite para realizar modificaciones antes del envío de trabajos recibidos a evaluación).

En el caso de que encuentre algún error en su comunicación después de esta fecha, debe ponerse en contacto con nosotros para llevar a cabo su corrección durante la presentación en el Congreso. Sin embargo, los cambios no se incluirán en el especial de Revista Española de Cardiología (REC) ni en el Programa Final del Congreso. **En caso de ser aceptado, su resumen será publicado tal y como se ha enviado, por lo que le recomendamos revise posibles errores de gramática, puntuación y ortografía.**

### **Retirada de la comunicación libre**

La no presentación sin causa justificada de una comunicación aceptada en el Congreso está penalizada por el reglamento de la SEC.

**Todas las solicitudes de retirada de resúmenes deben recibirse por escrito (correo electrónico) antes del 31 de julio de 2024 para evitar publicaciones impresas.** Tenga en cuenta que después de dicha fecha podrá solicitar la retirada de su trabajo, pero es posible que los resúmenes puedan aparecer en las diferentes publicaciones del Congreso si ya han sido editadas.

## **INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES**

### **PASO 1: INFORMACIÓN GENERAL**

#### **Título**

Utilice el formato oración, usando únicamente mayúscula para la primera letra del título. No incluya abreviaturas, símbolos ni subraye. Escriba un título breve que indique claramente la naturaleza del estudio, el **tamaño máximo del título es de 300 caracteres (incluidos espacios).**

#### **Tema**

La lista de apartados temáticos está organizada por Asociaciones, Secciones y Temas. Revise cuidadosamente todos los apartados antes de su elección pues esta determinará su evaluación.

#### **Tipo de Trabajo que presenta**

Seleccione el tipo de trabajo que presenta:

- Comunicación Básica / Traslacional o Tecnológica.
- Comunicación Clínica o Epidemiológica.

#### **Presentación preferente**

Los resúmenes se seleccionarán de acuerdo con su contenido científico, para su presentación Oral, Mini Oral, E-Poster Moderado o rechazados. En caso de que su presentación no sea aceptada como Oral o Mini Oral, ha de indicar si acepta o no su presentación en formato E-Poster Moderado.

#### **Acrónimo**

En caso de que su comunicación libre esté relacionada con un estudio, ha de indicar el nombre completo y las siglas por las que dicho estudio se conoce. Ejemplo: "RISCI, Registro de Infartos de la Sección de Cardiopatía Isquémica".

## **Declaración de Conflictos de Interés**

Todos los ponentes que participan en una comunicación aprobada en el Congreso, deben dar a conocer a la SEC si existe algún potencial conflicto de interés que pudiera introducir algún sesgo en el contenido de su presentación o si tienen alguna relación comercial que pudiese ser percibida por los participantes como tal conflicto. Para ello deberán indicar si existen o no relaciones con respecto a su comunicación, que puedan ser percibidas como potenciales conflictos de intereses.

## **PASO 2: LISTA DE AUTORES Y CENTROS**

La persona que envía la comunicación, autor para correspondencia, debe estar incluida entre la lista de autores y por norma aparecerá como **primer autor/ponente**, aunque posteriormente podrá cambiar su posición en la lista de autores con las flechas destinadas para ello. Podrá introducir hasta **15 autores**. En caso de que desee añadir más, deberá enviar un correo electrónico indicando el nombre del grupo de estudio/equipo de investigación a quien representan.

No es necesario que los autores sean miembros de la SEC para que puedan presentar comunicaciones.

### **Apellidos y nombre**

Indique el nombre completo y apellidos (preferiblemente dos apellidos) de los autores de la comunicación. Los nombres de los autores y su orden se publicarán en el Programa Final y el número especial de REC tal como aparecen en el presente formulario. Por favor, asegúrese de que la información dada de cada autor está indicada correctamente, ya que ningún cambio será posible después de que el resumen sea enviado.

### **Centro del autor**

Cada vez que cree un autor deberá introducir un centro. Una vez introducido el nombre de la localidad donde se encuentra el centro, aparecerá un listado de centros del cual deberá seleccionar el que corresponda. Si desea añadir el nombre del Servicio, Dpto., etc., ha de indicar el nombre completo en el campo destinado para ello (p.ej.: Servicio de Cardiología).

Si su centro no está en este listado, tiene la posibilidad de crearlo usando el botón “Crear nuevo centro”.

Finalmente, una vez haya indicado todos los datos, deberá clicar en el botón “Agregar a la lista de autores”. Podrá ver el listado de autores tal y como figurará en las publicaciones del Congreso para que pueda revisarlo y asegurarse que es correcto.

### **Becas de inscripción para personal en formación**

Deberá seleccionar esta opción al introducir al primer autor de su comunicación en caso de que desee optar a una de las **50 Becas de Inscripción** a los resúmenes mejor valorados por el Comité de Selección de comunicaciones, cuyos primeros autores sean **Residentes en Cardiología** o **Becarios en Cardiología, menores de 35 años y Miembros de la SEC**. No será posible modificar este apartado una vez enviada la comunicación.

### **PASO 3: CONTENIDO DE LA COMUNICACIÓN**

El tamaño máximo del texto es de **2400 caracteres, incluidos espacios**. En el tamaño total del texto no se incluyen la tabla ni la imagen (si existen). No corte ni pegue símbolos en el texto.

Después de cada punto y aparte, el párrafo siguiente comienza sin ninguna línea adicional de separación. No escriba palabras o frases con mayúsculas ni subrayadas en el texto, ni incluya citas bibliográficas.

Evite el uso de nombres comerciales para referirse a fármacos.

Pueden utilizarse abreviaturas excepto en el título. Todas las abreviaturas han de desarrollarse la primera vez que se usen: la abreviatura, entre paréntesis, ha de ir precedida del término desarrollado completo.

Si el estudio que se presenta es conocido mediante un acrónimo, deberá indicar tanto el nombre del estudio como el desarrollo completo del acrónimo. Ejemplo: "RISCI, Registro de Infartos de la Sección de Cardiopatía Isquémica".

#### **Estructura del texto del resumen**

Dispone de 4 apartados independientes para la redacción del texto (Introducción y objetivos, Métodos, Resultados y Conclusiones):

- **Introducción y objetivos:** en el primer párrafo indique la información relevante sobre los Antecedentes y Objetivos del estudio, preferiblemente en no más de una o dos frases.
- **Métodos:** indique brevemente los Métodos utilizados.
- **Resultados:** haga un resumen de los Resultados con suficiente detalle para argumentar las Conclusiones.
- **Conclusiones:** indique las Conclusiones.

#### **Tablas/gráficos**

El tamaño máximo de la tabla es de 12 columnas y 20 filas, y sólo se puede añadir una tabla.

Debe volver a crear la tabla utilizando las herramientas que se proporcionan.

El campo de título de la tabla es obligatorio.

**En el campo Leyenda, debe desarrollar las abreviaturas utilizadas en la tabla/figura, independientemente de que ya lo haya hecho en el texto.**

## Imagen

Su archivo de imagen debe cumplir con los siguientes criterios:

**Formato:** JPEG o GIF.

**Tamaño:** menos de 300 Kb.

**Resolución:** mínimo 300 ppp.

**Medidas:** 1.200 píxeles (ancho) x 750 píxeles (alto).

Si el tamaño de la foto es superior al indicado anteriormente el sistema intentará escalarla proporcionalmente para que entre en estos límites.

**Sólo puede incluirse una imagen** y el campo del título es obligatorio.

Tenga en cuenta que cualquier investigación médica que involucre sujetos humanos debe cumplir con los principios de la Declaración de Helsinki de la Asociación Médica Mundial. Le recordamos que se debe evitar la foto del paciente y que el paciente nunca debe ser identificable en su presentación.

**Queda estrictamente prohibida la reproducción o uso de los nombres de la Sociedad Española de Cardiología (SEC), de la Organización del Congreso, de la Fundación Española del Corazón (FEC) y de sus correspondientes logotipos.**

## **PASO 4: VISTA PREVIA Y ENVÍO**

Por favor, lea cuidadosamente su resumen antes de enviarlo, ya que **no podrá realizar ninguna modificación una vez enviado** y, en caso de ser aceptado, este **se publicará tal y como se ha enviado**.

**Importante:** No se olvide de hacer clic en el botón "**Enviar**" para validar su comunicación. Los resúmenes que figuren en estado de borrador después de la fecha límite de envío (7 de mayo) no se considerarán como presentados y por lo tanto no serán evaluados.

## **REVISIÓN Y SELECCIÓN DE COMUNICACIONES**

Cada resumen será evaluado por cinco miembros del Comité de Selección de comunicaciones, quienes lo juzgarán desconociendo la identidad de los autores y su procedencia.

Una vez recibidas todas las evaluaciones de las comunicaciones, el Comité Científico elegirá, en función de la media de puntuación obtenida por cada uno, qué resúmenes y en qué formato serán aceptados y cuáles no serán aceptados.

**A finales de junio** se enviarán, a las direcciones indicadas para correspondencia, las **notificaciones de aceptación o rechazo** de las comunicaciones, con indicación de los formatos y horarios de presentación. **No será posible ninguna reprogramación o cambio.**

La aceptación de las comunicaciones no exime a sus autores del abono de las cuotas de inscripción al Congreso.

## COMUNICACIONES LIBRES ACEPTADAS PARA SU PRESENTACIÓN

Las comunicaciones aceptadas serán agrupadas por temas.

En el Programa Final del Congreso (que se edita a finales de septiembre) así como en la página web del Congreso: [www.congresosec.org](http://www.congresosec.org) aparecerá reflejado el horario de presentación.

Los resúmenes de los trabajos aceptados se publicarán el número especial de Revista Española de Cardiología (REC) correspondiente al Congreso.

### • Presentaciones Orales:

Las presentaciones orales se programarán en espacios de 15 minutos (en la carta de confirmación se indicará la hora, día y sala correspondiente). Tendrá 10 minutos para la presentación y 5 para la discusión.

### • Presentaciones Mini Orales:

Presentaciones orales de 5 minutos de exposición y 3 más para la discusión. Los autores deberán ceñirse a un máximo estricto de 5 diapositivas (1ª Objetivos y Antecedentes, 2ª Métodos, 3ª y 4ª Resultados y 5ª Conclusiones).

### • Presentaciones E-Poster Moderado:

Los autores enviarán a la organización del Congreso un documento electrónico con su poster en formato 16:9 horizontal (1920 x 1080 píxeles), antes del **viernes 4 de octubre**. En las sesiones de E-poster Moderado los trabajos se presentarán desde una pantalla de plasma (en horizontal) de gran formato disponiendo de 4 minutos para la presentación oral de cada trabajo y 2 más para la discusión. Un moderador coordinará todas las presentaciones. Los autores no tendrán que imprimir ni colocar su poster.

## PREMIOS A LAS MEJORES COMUNICACIONES LIBRES DEL CONGRESO

Se seleccionarán para optar a los premios las comunicaciones enviadas al Congreso que hayan obtenido la máxima puntuación en la valoración del Comité de Selección.

- Premios de la Sociedad Española de Cardiología a las mejores comunicaciones libres de SEC 2024.

- Otros Premios para comunicaciones libres presentadas en SEC 2024.

Consulte las bases de los premios en [www.secardiologia.es](http://www.secardiologia.es)

## NORMATIVA PARA PONENTES Y MEDIOS AUDIOVISUALES

Disponibles en la página web del Congreso a partir del mes de julio. Por favor, revíselas exhaustivamente antes de preparar su presentación.

**Los ponentes deberán hacer la declaración de conflicto de intereses en la primera diapositiva de su presentación, los moderadores en la primera diapositiva de la sesión y los autores de los posters en la parte baja del mismo.**