INSTRUCCIONES PARA MODERADORES

Por favor, revise en el Apartado 6 de estas normas el formato específico de la sesión en la que participa.

1. ANTES DE LLEGAR A SEVILLA:

El moderador deberá contactar previamente con los ponentes de la sesión *(excepto los moderadores de comunicaciones)* para confirmar las horas asignadas de presentación, para asegurarse de que no coinciden las ponencias dentro de la sesión y para recordarles que incluyan una diapositiva de declaración de potenciales conflictos de intereses al inicio de su presentación. Los moderadores de comunicaciones libres recibirán previamente los textos de las comunicaciones que se presentarán en su sesión.

2. DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES:

Todos los ponentes deberán comenzar su sesión con una diapositiva en la que declaren todos los potenciales conflictos de intereses que pudieran introducir algún sesgo en el contenido de sus presentaciones. La existencia de dichos conflictos no implica necesariamente un sesgo en la información. En caso de que exista algún potencial conflicto de intereses relacionado con el tema de la presentación, éste deberá ser mencionado al inicio de la misma. Si la diapositiva no está incluida en la presentación del ponente (en los posters ha de estar indicada en la parte baja del mismo) o si el ponente no indica verbalmente las relaciones comerciales y/o uso de productos no aprobados/no descritos, el moderador deberá solicitarle que las manifieste.

3. EVALUACIÓN DE LA SESIÓN:

El moderador deberá rellenar el formulario de evaluación que le proporcionará el auxiliar de la sala y entregárselo cumplimentado al finalizar la sesión. El Comité Científico utilizará esta información para la elaboración del programa científico del próximo congreso y para mejorar el congreso en su conjunto. El formulario le permite:

- Evaluar el funcionamiento de los medios audiovisuales.
- Informar acerca de la asistencia a la sesión.
- Confirmar la declaración de potenciales conflictos de intereses de los ponentes.
- Informar acerca de aquellos ponentes que no se hayan presentado.
- Aportar sugerencias.

4. CRÉDITOS DE FORMACIÓN CONTINUADA:

El moderador es responsable de recordarle a los médicos y enfermeros interesados en los créditos de formación continuada que revisen la información en el apartado de "Acreditación en Formación Continuada" del programa final del congreso. También podrán solicitar dicha información en la Secretaría del Congreso antes del inicio de las sesiones.

5. DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Todos los ponentes y moderadores deberán llegar a la sala asignada 10 minutos antes del comienzo de la sesión. El moderador deberá confirmar la asistencia de todos los ponentes.

I. Aviso a los asistentes

- El moderador deberá dirigirse a los asistentes 5-10 minutos antes del comienzo de la sesión e indicarles que deben tomar asiento, puesto que la sesión comenzará en breve.

II. Inicio de la sesión

- El moderador solicitará la atención de los asistentes, se presentará, presentará al co-moderador (si se diese el caso) y comunicará el tema conjunto de la sesión.
- El moderador pedirá a todos los ponentes que **se ciñan al tiempo que tienen asignado**, se asegurará de que declaren los posibles conflictos de intereses e iniciará el turno de preguntas en el momento oportuno. La sala dispondrá de un reloj para facilitar la labor del moderador.
- El moderador presentará al primer ponente y comenzará la sesión.

III. Tenga en cuenta que:

- Todos los ponentes deben incluir una diapositiva al inicio de su presentación en la que declaren cualquier relación comercial y/o uso de productos no aprobados/no descritos. El tiempo destinado a dicha declaración no podrá ser descontado del asignado para la presentación.
- Si el ponente no presentase la diapositiva de conflictos de intereses, *es responsabilidad del moderador solicitarle que declare los posibles conflictos antes de comenzar su presentación.*
- Los nombres referidos a fármacos en ningún caso serán los comerciales.
- Si por cualquier motivo se menciona el uso de productos comerciales no descritos o que aún no estén aprobados, el ponente también debe incluir una diapositiva en la que declare que el producto no está descrito o que todavía está en proceso de investigación. El ponente también debe mencionarlo verbalmente a los asistentes.
- Si las referencias bibliográficas que el ponente expone en su presentación han sido publicadas previamente por otro autor, deberá mencionarlo al final de la diapositiva correspondiente.
- Los ponentes deben excluir cualquier información que pueda comprometer o violar la confidencialidad del paciente.
- El moderador indicará en el *Formulario de Evaluación* si los ponentes cumplieron con el procedimiento de declaración de conflictos de intereses.

IV. No presentaciones

Si un ponente no se presenta, el moderador deberá destinar el tiempo de dicha intervención a preguntas o debate, pero nunca deberá alterar el orden del programa.

V. Término de la sesión

El moderador dará por finalizada la sesión. En el caso de que quiera resumir brevemente las presentaciones y añadir unos minutos para comentarios, deberá ajustarse al máximo a la hora señalada de término de la misma puesto que seguidamente tendrá lugar otra sesión.

6. TIPOS DE SESIONES CIENTÍFICAS DE SEC 2026

Se ruega a todos los ponentes y moderadores que respeten el formato de sesión que tienen asignado. Se pretende que, independientemente del formato de sesión, se fomente la interacción con los participantes y/o la presentación de casos clínicos.

A PROPÓSITO DE UN CASO: CÓMO LO HICE/ CÓMO LO HARÍA.

Un ponente presentará un caso sin resolver, seguido por otro ponente que ofrecerá su enfoque sobre cómo resolverlo sin conocer la solución. Posteriormente, el primer ponente compartirá cómo resolvió el caso. Se reservará tiempo para una breve discusión.
Duración total: 75 minutos, compuestos por 2 casos de 37 minutos (27 minutos de presentaciones y 10 minutos de discusión)

GRAN DEBATE:

2 ponentes expondrán sus respectivas posiciones sobre el tema planteado. A continuación, un experto aportará su visión y presentará las conclusiones finales. La sesión finalizará con un espacio de discusión.
Duración total: 60 minutos (15 minutos de presentación y 5 de réplica para cada ponente, 10 minutos para la visión del experto y 10 minutos de discusión final).

LOS 3 MAGNIFICOS: ESTUDIOS QUE CAMBIARON LA PRACTICA ESTE ÚLTIMO AÑO:

3 ponentes presentan los 3 estudios más relevantes del año en el ámbito temático elegido. Hay un panel de 3 expertos.
Duración total: 60 minutos (10-12 minutos de presentación de cada estudio y 8-10 minutos de discusión por cada uno de los tres estudios)

SEMINARIO:

Se presentan tres temas controvertidos, frecuentes de la práctica clínica diaria.
Duración total: 60 minutos, compuestos por 3 ponencias de 20 minutos (15 minutos de presentación y 5 minutos de discusión)

SIMPOSIOS.

El objetivo de estas sesiones es ofrecer una detallada presentación sobre un tema cardiovascular de interés, por especialistas con amplia experiencia en la materia. Se trata de sesiones basadas en presentaciones teóricas o prácticas de interés clínico general o específico.
Duración total de los simposios: 60 minutos, compuestos por 3 ponencias de 20 minutos (15 minutos de presentación y 5 minutos de discusión)

TALLERES.

Sesiones formativas para grupos reducidos con marcado carácter práctico. Plazas limitadas, necesaria inscripción previa sin coste adicional. En el mes de octubre todos los inscritos al congreso recibirán un enlace desde el que podrán inscribirse a los talleres disponibles

TERTULIA CON LOS EXPERTOS:

El moderador de la sesión presentará una dispositiva sobre un estudio, un caso, una recomendación de guías, etc. Tres expertos comentarán el tema durante 15 minutos. También está abierto a que el público pueda hacer preguntas.
Duración total: 60 minutos

COMUNICACIONES LIBRES.

Las comunicaciones aceptadas serán agrupadas por temas y se presentarán en los siguientes formatos.

• Presentaciones Orales:

Las presentaciones orales se programarán en espacios de 10 minutos (en la carta de confirmación se indicará la hora, día y sala correspondiente). Cada participante tendrá 7 minutos para la presentación y 3 para la discusión (preguntas del moderador y de los asistentes a la sala).

• Presentaciones Mini Orales:

Las presentaciones orales se programarán en espacios de 8 minutos (en la carta de confirmación se indicará la hora, el día y la sala correspondiente). Cada participante tendrá 5 minutos para la presentación y 3 para la discusión.

• Presentaciones Casos Clínicos:

Las presentaciones de casos clínicos orales se programarán en espacios de 8 minutos (en la carta de confirmación se indicará la hora, día y sala correspondiente). Cada participante tendrá 5 minutos para la presentación y 3 para la discusión.

• Presentaciones E-Poster Moderado:

En las sesiones de E-poster Moderado los trabajos se presentarán desde una pantalla de plasma en horizontal de gran formato. Cada ponente dispone de 4 minutos para la presentación oral del trabajo (con el ppt. del poster) y 2 más para la discusión (preguntas del moderador y de los asistentes a la sala).

• Presentaciones Poster: Cada póster permanecerá expuesto durante todo el Congreso en pantallas táctiles de gran formato en el área de Póster electrónico.

DATOS DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS DE LA SEC

Nuestra Señora de Guadalupe, 5 -7. 28028 Madrid.
Tel.: 902 112629. Fax: 902 113630
E mail: info@cardiologiacongresos.org