INSTRUCCIONES PARA MODERADORES

1. ANTES DE LLEGAR A SEVILLA:

El moderador deberá contactar previamente con los ponentes de la sesión *(excepto los moderadores de comunicaciones)* para confirmar las horas asignadas de presentación, para asegurarse de que no coinciden las ponencias dentro de la sesión y para recordarles que incluyan una diapositiva de declaración de potenciales conflictos de intereses al inicio de su presentación. Los moderadores de comunicaciones libres recibirán previamente los textos de las comunicaciones que se presentarán en su sesión.

2. DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES:

Todos los ponentes deberán comenzar su sesión con una diapositiva en la que declaren todos los potenciales conflictos de intereses que pudieran introducir algún sesgo en el contenido de sus presentaciones. La existencia de dichos conflictos no implica necesariamente un sesgo en la información. En caso de que exista algún potencial conflicto de intereses relacionado con el tema de la presentación, éste deberá ser mencionado al inicio de la misma. Si la diapositiva no está incluida en la presentación del ponente (en los posters ha de estar indicada en la parte baja del mismo) o si el ponente no indica verbalmente las relaciones comerciales y/o uso de productos no aprobados/no descritos, el moderador deberá solicitarle que las manifieste.

3. EVALUACIÓN DE LA SESIÓN:

El moderador deberá rellenar el formulario de evaluación que le proporcionará el auxiliar de la sala y entregárselo cumplimentado al finalizar la sesión. El Comité Científico utilizará esta información para la elaboración del programa científico del próximo congreso y para mejorar el congreso en su conjunto. El formulario le permite:

- Evaluar el funcionamiento de los medios audiovisuales.
- Informar acerca de la asistencia a la sesión.
- Confirmar la declaración de potenciales conflictos de intereses de los ponentes.
- Informar acerca de aquellos ponentes que no se hayan presentado.
- Aportar sugerencias.

4. CRÉDITOS DE FORMACIÓN CONTINUADA:

El moderador es responsable de recordarle a los participantes interesados en los créditos de formación continuada que revisen la información en el apartado de “Acreditación en Formación Continuada” del programa final. También podrán solicitar dicha información en la Secretaría del Congreso antes del inicio de las sesiones.

5. DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Todos los ponentes y moderadores deberán llegar a la sala asignada 10 minutos antes del comienzo de la sesión. El moderador deberá confirmar la asistencia de todos los ponentes.

I. Aviso a los asistentes

- El moderador deberá dirigirse a los asistentes 5-10 minutos antes del comienzo de la sesión e indicarles que deben tomar asiento, puesto que la sesión comenzará en breve.

II. Inicio de la sesión

- El moderador solicitará la atención de los asistentes, se presentará, presentará al co-moderador (si se diese el caso) y comunicará el tema conjunto de la sesión.
- El moderador pedirá a todos los ponentes que **se ciñan al tiempo que tienen asignado**, se asegurará de que declaren los posibles conflictos de intereses e iniciará el turno de preguntas en el momento oportuno. La sala dispondrá de un reloj para facilitar la labor del moderador.
- El moderador presentará al primer ponente y comenzará la sesión.

III. Tenga en cuenta que:

- Todos los ponentes deben incluir una diapositiva al inicio de su presentación en la que declaren cualquier relación comercial y/o uso de productos no aprobados/no descritos. El tiempo destinado a dicha declaración no podrá ser descontado del asignado para la presentación.
- Si el ponente no presentase la diapositiva de conflictos de intereses, *es responsabilidad del moderador solicitarle que declare los posibles conflictos antes de comenzar su presentación.*
- Los nombres referidos a fármacos en ningún caso serán los comerciales.
- Si por cualquier motivo se menciona el uso de productos comerciales no descritos o que aún no estén aprobados, el ponente también debe incluir una diapositiva en la que declare que el producto no está descrito o que todavía está en proceso de investigación. El ponente también debe mencionarlo verbalmente a los asistentes.
- Si las referencias bibliográficas que el ponente expone en su presentación han sido publicadas previamente por otro autor, deberá mencionarlo al final de la diapositiva correspondiente.
- Los ponentes deben excluir cualquier información que pueda comprometer o violar la confidencialidad del paciente.
- El moderador indicará en el *Formulario de Evaluación* si los ponentes cumplieron con el procedimiento de declaración de conflictos de intereses.

IV. No presentaciones

Si un ponente no se presenta, el moderador deberá destinar el tiempo de dicha intervención a preguntas o debate, pero nunca deberá alterar el orden del programa.

V. Término de la sesión

El moderador dará por finalizada la sesión. En el caso de que quiera resumir brevemente las presentaciones y añadir unos minutos para comentarios, deberá ajustarse al máximo a la hora señalada de término de la misma puesto que seguidamente tendrá lugar otra sesión.

6. TIPOS DE SESIONES CIENTÍFICAS DE AEEC 2026:

Se ruega a todos los ponentes y moderadores que respeten el formato de sesión que tienen asignado. Se pretende que, independientemente del formato de sesión, se fomente la interacción con los participantes.

Mesas
Duración total de las mesas: 60-75 minutos.

Talleres
Sesiones formativas para grupos reducidos con marcado carácter práctico. Plazas limitadas, necesaria inscripción previa sin coste adicional. En el mes de octubre todos los inscritos al congreso recibirán un enlace desde el que podrán inscribirse a los talleres disponibles

COMUNICACIONES LIBRES:
En la exposición de comunicaciones libre (orales, casos clínicos, mini orales y E-Poster) Se dedicarán los últimos minutos de la sesión para la discusión, por lo que, como moderador de la sesión y con el fin de dinamizar la discusión final, le agradeceríamos preparase una pregunta para formular al ponente de cada uno de los trabajos presentados.

Presentaciones Orales. Presentaciones de 8 minutos de duración.
Presentaciones Casos Clínicos. Presentaciones de 6 minutos de duración.
Presentaciones Mini Orales. Presentaciones de 5 minutos de duración.
Presentaciones Poster Moderado. Presentaciones de 3 minutos de duración.

Mas información en https://enfermeriaencardiologia.com/cientifico/congresos/normas-para-moderadores