

NORMATIVA DE ENVÍO DE COMUNICACIONES LIBRES SEC 26

La fecha límite para el envío de comunicaciones es el **5 de mayo de 2026 a las 23:59 h**. Los recibidos más tarde de dicha fecha serán rechazados.

INFORMACIÓN GENERAL

Los trabajos deben estar escritos en **castellano**, ser originales y no pueden haber sido presentados en congresos ni revistas nacionales o extranjeras antes de este Congreso. No hay límite en el número de comunicaciones que envíe un autor, pero se evitará el envío de los resultados de un mismo estudio en varias comunicaciones. **Si una comunicación es aceptada, el primer autor/Autor Presentador se compromete a su presentación** por lo que deberá inscribirse al Congreso en formato **presencial**.

Puedes comenzar con el envío del resumen y guardarlo para completarlo más tarde (se guardará en estado **Borrador**). El sistema te permite acceder a tu borrador cuantas veces quieras hasta que cliques en el botón ENVIAR (en ese momento tu trabajo cambiará su estado a **Enviado**) y te será enviado un **Acuse de Recibo** de cada resumen recibido tras la recepción del trabajo. El Acuse de Recibo indicará el **Número de Registro de la comunicación**. En caso de no recibir dicho correo o para cualquier cambio o modificación, podrás ponerte en contacto con la Secretaría del Congreso a través del correo electrónico comunicaciones@cardiologiacongresos.org o en el número de teléfono 902 11 26 29.

Recomendamos que envíes tus resúmenes con la suficiente antelación. El Acuse de Recibo que incluye el Número de Registro de la comunicación es indispensable para certificar la recepción de la misma. **Los resúmenes que figuren en estado de borrador después de la fecha límite de presentación (5 de mayo) no se considerarán como presentados y por lo tanto no serán evaluados.**

Los resúmenes de las comunicaciones que no sigan las normas recogidas en este formulario serán rechazados.

Recuerda que tu comunicación no será admitida si incluye alguno de los siguientes datos dentro del título o contenido:

Nombres de autores (se introducen en el paso 2).

Nombre de centros, instituciones o empresas (se introducen en el paso 2).

Direcciones web o de correo electrónico.

Nombres de marcas.

Cambios y correcciones

Una vez enviada la comunicación **no se podrá realizar ninguna modificación en la web**, contacta directamente con comunicaciones@cardiologiacongresos.org antes del lunes 11 de mayo (fecha límite para realizar modificaciones antes del envío de trabajos recibidos a evaluación).

En el caso de que encuentres algún error en tu comunicación después de esta fecha, debes ponerte en contacto con nosotros para llevar a cabo su corrección durante la presentación en el Congreso. Sin embargo, los cambios no se incluirán en el Libro de Abstracts del Congreso ni en el Programa Final del Congreso. **En caso de ser aceptado, tu resumen será publicado tal y como se ha enviado, por lo que te recomendamos revises posibles errores de gramática, puntuación y ortografía.**

Retirada de la comunicación libre

La no presentación sin causa justificada de una comunicación aceptada en el Congreso está penalizada por el reglamento de la SEC.

Todas las solicitudes de retirada de resúmenes deben recibirse por escrito (correo electrónico) antes del 31 de julio de 2026 para evitar publicaciones impresas. Ten en cuenta que después de dicha fecha podrás solicitar la retirada de tu trabajo, pero es posible que los resúmenes puedan aparecer en las diferentes publicaciones del Congreso si ya han sido editadas.

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES

Asegúrate de seleccionar el botón **"Nuevo trabajo COMUNICACIONES LIBRES SEC 26"**. Recuerda que si lo envía como "CASO CLÍNICO SEC 26" no será evaluada como comunicación/poster.

PASO 1: INFORMACIÓN GENERAL

Título

Utiliza el formato oración, usando únicamente mayúscula para la primera letra del título. No incluyas autores, instituciones, abreviaturas, símbolos ni subrayes. Escribe un título breve que indique claramente la naturaleza del estudio y ten en cuenta que el **tamaño máximo del título es de 300 caracteres (incluidos espacios).**

Tema

Has de seleccionar un único tema de la lista de apartados temáticos que está organizada por Asociaciones y Secciones. Revisa cuidadosamente todos los apartados antes de su elección pues esta determinará su evaluación.

Tipo de Trabajo que presentas

Selecciona el tipo de trabajo que presentas:

- Comunicación Básica / Traslacional o Tecnológica.

- Comunicación Clínica o Epidemiológica.

Presentación preferente

Indica tu preferencia de presentación, oral o poster, pero ten en cuenta que los resúmenes serán seleccionados, de acuerdo con su contenido científico, para su presentación Oral, Mini Oral, Poster Moderado, Poster o rechazados.

Acrónimo

En caso de que tu comunicación libre esté relacionada con un estudio, has de indicar el nombre completo y las siglas por las que dicho estudio se conoce. Ejemplo: "RISCI, Registro de Infartos de la Sección de Cardiopatía Isquémica".

Declaración de Conflictos de Interés

Todos los Autores Presentadores que participan en una comunicación aprobada en el Congreso deben dar a conocer a la SEC si existe algún potencial conflicto de interés que pudiera introducir algún sesgo en el contenido de su presentación o si tienen alguna relación comercial que pudiese ser percibida por los participantes como tal conflicto. Para ello deberán indicar si existen o no relaciones con respecto a su comunicación, que puedan ser percibidas como potenciales conflictos de intereses.

PASO 2: LISTA DE AUTORES Y CENTROS

La persona que envía la comunicación, autor para correspondencia, **debe estar incluida entre la lista de autores** y por norma aparecerá como primer autor/Autor Presentador, aunque posteriormente podrás cambiar su posición en la lista de autores con las flechas destinadas para ello. Podrás introducir hasta **15 autores**.

No es necesario que los autores sean miembros de la SEC para que puedan presentar comunicaciones.

Apellidos y nombre

Indica el nombre completo y apellidos (preferiblemente dos apellidos) de los autores de la comunicación. Los nombres de los autores y su orden se publicarán en el Programa Final y el Libro de Abstracts del Congreso tal como aparecen en el presente formulario. Por favor, asegúrate de que la información dada de cada autor está indicada correctamente, ya que **ningún cambio será posible después de que el resumen sea enviado**.

Centro del autor

Cada vez que crees un autor deberás introducir un centro. Una vez introducido el nombre de la localidad donde se encuentra el centro, aparecerá un listado de centros del cual deberás seleccionar el que corresponda. Si deseas añadir el nombre del Servicio, Dpto., etc., has de indicar el nombre completo en el campo destinado para ello (p.ej.: Servicio de Cardiología).

Si tu centro no está en este listado, tienes la posibilidad de crearlo usando el botón "Crear nuevo centro".

Finalmente, una vez hayas indicado todos los datos, deberás clicar en el botón “Agregar a la lista de autores”. Podrás ver el listado de autores tal y como figurará en las publicaciones del Congreso para que puedas revisarlo y asegurarte que es correcto.

Becas de inscripción para personal en formación

Deberás seleccionar esta opción al introducir al primer autor de tu comunicación en caso de que desees optar a una de las **50 Becas de Inscripción** a los resúmenes mejor valorados por el Comité de Selección de comunicaciones, cuyos primeros autores sean **Residentes en Cardiología** o **Becarios en Cardiología, menores de 35 años y Miembros de la SEC**. No será posible modificar este apartado una vez enviada la comunicación.

PASO 3: CONTENIDO DE LA COMUNICACIÓN

El tamaño máximo del texto es de **2400 caracteres, incluidos espacios**. No cortes ni pegues símbolos en el texto.

Después de cada punto y aparte, el párrafo siguiente comienza sin ninguna línea adicional de separación. No escribas palabras o frases con mayúsculas ni subrayadas en el texto, ni incluya citas bibliográficas.

Evita el uso de nombres comerciales para referirte a fármacos.

Pueden utilizarse abreviaturas excepto en el título. Todas las abreviaturas han de desarrollarse la primera vez que se usen: la abreviatura, entre paréntesis, ha de ir precedida del término desarrollado completo.

Si el estudio que se presenta es conocido mediante un acrónimo, deberás indicar tanto el nombre del estudio como el desarrollo completo del acrónimo. Ejemplo: "RISCI, Registro de Infartos de la Sección de Cardiopatía Isquémica".

Estructura del texto del resumen

Dispones de 4 apartados independientes para la redacción del texto (Introducción y objetivos, Métodos, Resultados y Conclusiones):

- **Introducción y objetivos:** en el primer párrafo indica la información relevante sobre los Antecedentes y Objetivos del estudio, preferiblemente en no más de una o dos frases.
- **Métodos:** indica brevemente los Métodos utilizados.
- **Resultados:** haz un resumen de los Resultados con suficiente detalle para argumentar las Conclusiones.
- **Conclusiones:** indica las Conclusiones.

Tablas/gráficos

El tamaño máximo de la tabla es de 12 columnas y 20 filas, y sólo se puede añadir una tabla.

Debes volver a crear la tabla utilizando las herramientas que se proporcionan.

El campo de título de la tabla es obligatorio.

En el campo Leyenda, debes desarrollar las abreviaturas utilizadas en la tabla/figura, independientemente de que ya lo hayas hecho en el texto.

Imagen

Importante: como remitente del trabajo, tú eres el responsable de eliminar cualquier elemento que pueda utilizarse para identificar a los pacientes. Ten en cuenta que cualquier investigación médica que involucre sujetos humanos debe cumplir con los principios de la Declaración de Helsinki de la Asociación Médica Mundial y por tanto debes poder proporcionar copias de los consentimientos informados firmados por los participantes.

Sólo puede incluirse una imagen y el campo del título es obligatorio.

Tu archivo de imagen debe cumplir con los siguientes criterios:

Formato: JPEG o GIF.

Tamaño: menos de 300 Kb.

Resolución: mínimo 300 ppp.

Medidas: 1.280 píxeles (ancho) x 720 píxeles (alto).

Si el tamaño de la foto es superior al indicado anteriormente el sistema intentará escalarla proporcionalmente para que entre en estos límites.

No amplíes fotos pequeñas: estirar una imagen de baja resolución para que entre en los parámetros establecidos, la hará verse borrosa o “pixelada”.

Queda estrictamente prohibida la reproducción o uso de los nombres de la Sociedad Española de Cardiología (SEC), de la Organización del Congreso, de la Fundación Española del Corazón (FEC) y de sus correspondientes logotipos.

PASO 4: VISTA PREVIA Y ENVÍO

Por favor, lee cuidadosamente tu resumen antes de enviarlo (gramática, puntuación y ortografía), ya que **no podrás realizar ninguna modificación una vez enviado** y, en caso de ser aceptado, este **se publicará tal y como se ha enviado**.

Importante: No te olvides de hacer clic en el botón "**Enviar**" para validar tu comunicación. Los resúmenes que figuren en estado de borrador después de la fecha límite de envío (5 de mayo) no se considerarán como presentados y por lo tanto no serán evaluados.

REVISIÓN Y SELECCIÓN DE COMUNICACIONES

Cada resumen será evaluado por cinco miembros del Comité de Selección de comunicaciones según el tema indicado, quienes lo juzgarán desconociendo la identidad de los autores y su procedencia.

Una vez recibidas todas las evaluaciones de las comunicaciones, el Comité Científico elegirá, en función de la media de puntuación obtenida por cada uno, qué resúmenes y en qué formato serán aceptados y cuáles no serán aceptados.

A finales de junio se enviarán, a las direcciones indicadas para correspondencia, las **notificaciones de aceptación o rechazo** de las comunicaciones, con indicación de los formatos y horarios de presentación. **No será posible ninguna reprogramación o cambio.**

La aceptación de las comunicaciones no exime a sus autores del abono de las cuotas de inscripción al Congreso.

COMUNICACIONES LIBRES ACEPTADAS PARA SU PRESENTACIÓN

Las comunicaciones aceptadas serán agrupadas por temas.

En el Programa Final del Congreso (que se edita a finales de septiembre) así como en la página web del Congreso: www.congresosec.org aparecerá reflejado el horario de presentación.

Los resúmenes de los trabajos aceptados se publicarán el Libro de Abstracts del Congreso.

• Presentaciones Orales:

Las presentaciones orales se programarán en espacios de 15 minutos (en la carta de confirmación se indicará la hora y día de presentación correspondiente). Tendrás 10 minutos para la presentación y 5 para la discusión.

• Presentaciones Mini Orales:

Presentaciones orales de 5 minutos de exposición y 3 más para la discusión. Los autores deberán ceñirse a un máximo estricto de 5 diapositivas (1ª Objetivos y Antecedentes, 2ª Métodos, 3ª y 4ª Resultados y 5ª Conclusiones).

• Presentaciones Poster Moderado:

Los autores enviarán a la organización del Congreso un documento electrónico con su poster en formato 16:9 horizontal (1920 x 1080 píxeles), antes del **lunes 19 de octubre**. En las sesiones de Poster Moderado los trabajos se presentarán desde una pantalla de plasma (en horizontal) de gran formato disponiendo de 4 minutos para la presentación oral de cada trabajo y 2 más para la discusión. Un moderador coordinará todas las presentaciones. Los autores no tendrán que imprimir ni colocar su poster.

• Presentaciones Poster:

Cada póster permanecerá expuesto durante todo el Congreso en pantallas táctiles de gran formato en el área de Póster electrónico. Deberás subir al gestor de archivos del congreso, un archivo PDF del trabajo en formato 16:9 horizontal (1920 x 1080 píxeles) antes del lunes **19 de octubre**.

PREMIOS A LAS MEJORES COMUNICACIONES LIBRES DEL CONGRESO

Se seleccionarán para optar a los premios las comunicaciones enviadas al Congreso que hayan obtenido la máxima puntuación en la valoración del Comité de Selección.

- Premios de la Sociedad Española de Cardiología a las mejores comunicaciones libres de SEC26.

- Otros Premios para comunicaciones libres presentadas en SEC26.

Consulta las bases de los premios en www.secardiologia.es

NORMATIVA PARA AUTORES PRESENTADORES Y MEDIOS AUDIOVISUALES

Disponibles en la página web del Congreso a partir del mes de julio. Por favor, revísalas exhaustivamente antes de preparar tu presentación.

Los Autores Presentadores deberán hacer la declaración de conflicto de intereses en la primera diapositiva de su presentación, los moderadores en la primera diapositiva de la sesión y los Autores Presentadores de los posters en la parte baja del mismo.