



NORMATIVA PARA PONENTES DEL CONGRESO

1. MEDIOS AUDIOVISUALES (Pág 2)
2. HORARIO DE LA PRESENTACIÓN (Pág 3)
3. DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES (Pág 3)
4. DESARROLLO DE LA SESIÓN (Pág 3)
- 5 TIPOS DE SESIONES CIENTÍFICAS (Pág 4)
6. ALOJAMIENTO PARA PONENTES (Pág 5)
7. Anexo 1. (Pág 6)

El Congreso SEC21 de la Salud Cardiovascular se celebrará en formato híbrido: PRESENCIAL en el Palacio de Congresos de Zaragoza y VIRTUAL con retransmisión en directo de todas las sesiones desde las salas del Palacio de Congresos, que además estarán disponibles bajo demanda al finalizar el congreso.

Está prevista la presencia de todos los ponentes en el Palacio de Congresos de Zaragoza. Si debido a la situación Covid algún ponente no pudiese asistir, de forma excepcional se hará una grabación previa de su presentación y se habilitarán las conexiones necesarias para que puedan entrar en directo online a la discusión de la sesión. Es indispensable notificar con antelación la imposibilidad de asistir al Congreso para asegurar la grabación y conexiones.

Los asistentes que opten por seguir el congreso en formato virtual, podrán realizar preguntas en directo a través de la plataforma Un técnico trasladará estas preguntas al moderador durante la sesión.

Por favor, revise en el Apartado 5 de estas normas el formato específico de la sesión en la que participa.

1. MEDIOS AUDIOVISUALES:

Características de las presentaciones:

Solo se admitirán presentaciones elaboradas con **MSPowerPoint 2013/2016, Keynote 7.2, Adobe (.pdf) o Prezi**. En caso de que su presentación esté realizada con alguna versión anterior de **MSPowerPoint 2013/2016**, deberá seguir las indicaciones mostradas al final de este documento para asegurarse de su compatibilidad (ver Anexo 1).

Deberá entregar la presentación de **PowerPoint en el formato con extensión .pptx**

El tamaño máximo de las presentaciones no debe exceder de 1GB. No recomendamos subir presentaciones de más de 20 Mb a través de la web (en función de su ancho de banda de subida)

Si su presentación utiliza sonidos, videos o cualquier otro tipo de elementos además del documento de PowerPoint, le rogamos lo entregue todo junto en una única carpeta para verificar el correcto funcionamiento de todos los enlaces. **Por seguridad, y aunque la presentación tenga los videos insertados, le recomendamos copiarlos en la carpeta, especialmente si utiliza códec de videos no habituales.**

Le agradecemos tenga en cuenta las siguientes recomendaciones a fin de evitar posibles problemas de compatibilidad

1. Evite las transiciones complicadas y/o el uso de demasiados efectos
2. En caso de utilizar videos en bucle, recomendamos que su duración sea superior a 3 segundos, ya que en videos de menos duración se puede producir una ralentización o incluso parada de los mismos. O utilizar .gif
3. Cuando inserte imágenes, utilice .jpg .png
4. Elabore su presentación utilizando tipografías estándar, de las que están incluidas en el propio sistema operativo.
5. Las salas de conferencias dispondrán de pantalla panorámica 16:9 en HD (alta definición). Recomendamos que elabore las diapositivas **en formato 16:9**

Entrega de presentaciones:

Dispone de dos opciones para la entrega de su presentación:

1. **A través de la web.** Para ello recibirá un correo quince días antes del Congreso con indicaciones detalladas.
2. **Directamente en sala de ponentes.** Deberá entregar la presentación como mínimo **2 horas** antes del inicio de su sesión, o el día anterior si su sesión empieza a las 09:00h.

En la Sala de Ponentes le atenderá personal especializado que le ayudará a cargar, confirmar y comprobar su presentación. Una vez revisadas las presentaciones, se enviarán a la sala correspondiente, para ejecutarse desde allí. Los ordenadores de sala de ponentes serán del mismo modelo que los instalados en las salas de conferencias.

No se garantiza la proyección de presentaciones entregadas fuera de plazo. No podrá hacer uso de su propio ordenador ni entregar su presentación en la sala de conferencias.

En la sala de conferencias:

Mediante un cómodo interfaz, abrirá directamente su presentación a pantalla completa y la controlará con el ratón. Recomendamos encarecidamente el uso del puntero del ratón, en lugar de punteros láser (que no se facilitan). Las salas de conferencias dispondrán de pantalla panorámica 16:9 en HD (alta definición). **Recomendamos que su presentación** en PowerPoint para PC o MAC o **Keynote la elabore ya en este formato (diapositiva 16:9)** si bien las presentaciones en formato 4:3 también serán aceptadas.

Dispondrá de una única pantalla con proyección simple. La vista moderador no está permitida en PowerPoint ni en Keynote

El moderador podrá seguir la presentación mediante un monitor

IMPORTANTE:

No se podrán conectar ordenadores personales al proyector de la sala de conferencias.

Las presentaciones no se pueden subir directamente en las salas de conferencias.

Características software utilizado en los ordenadores de las salas de conferencias

- Sistemas operativos: Windows 10, Mac Big Sur
- Software de presentaciones Office PC 2016, Office Mac 2016. Adobe (.pdf), Keynote
- Formatos de video en Sistema Windows y Macintosh: .avi / .mpeg / .wmv / .mp4

2. HORARIO DE PRESENTACIÓN: La fecha y hora de la sesión en la que participa están indicados en el apartado *Programa* en www.congresosec.org y en el Programa Final de Congreso. **Es indispensable ajustarse estrictamente al horario** y tiempo de presentación establecidos. Dispondrá de reloj en la sala para el control del tiempo asignado. **NOTA:** cualquier ausencia no justificada podrá traer como resultado que la Sociedad Española de Cardiología se niegue a considerar su participación en congresos futuros.

3. DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES: Todos los ponentes deberán comenzar su intervención con una diapositiva en la que declaren todos los potenciales conflictos de intereses que pudieran introducir algún sesgo en el contenido de sus presentaciones. La existencia de dichos conflictos no implica necesariamente un sesgo en la información. En caso de que exista algún potencial conflicto de intereses relacionado con el tema de la presentación, éste deberá ser mencionado al inicio de la misma. Si la diapositiva no está incluida en la presentación del ponente o si el ponente no indica verbalmente las relaciones comerciales y/o uso de productos no aprobados/no descritos, el moderador deberá solicitarle que las manifieste. En las presentaciones **E-poster Moderado** ha de estar indicada en la parte baja del mismo.

4. DESARROLLO DE LA SESIÓN: Todos los ponentes y moderadores deberán llegar a la sala asignada 10 minutos antes del comienzo de la sesión. El moderador deberá confirmar la asistencia de todos los ponentes.

I. Aviso a los asistentes

- El moderador deberá dirigirse a los asistentes 5-10 minutos antes del comienzo de la sesión e indicarles que deben tomar asiento, puesto que la sesión comenzará en breve.

II. Inicio de la sesión

- El moderador solicitará la atención de los asistentes, se presentará, presentará al co-moderador (si se diese el caso) y comunicará el tema conjunto de la sesión.
- El moderador pedirá a todos los ponentes **que se ciñan al tiempo que tienen asignado**, se asegurará de que declaren los posibles conflictos de intereses e iniciará el turno de preguntas en el momento oportuno. La sala dispondrá de un reloj para facilitar la labor del moderador.
- El moderador presentará al primer ponente y comenzará la sesión.

III. Tenga en cuenta que:

- Todos los ponentes deben incluir una diapositiva al inicio de su presentación en la que declaren cualquier relación comercial y/o uso de productos no aprobados/no descritos. El tiempo destinado a dicha declaración no podrá ser descontado del asignado para la presentación.
- Si el ponente no presentase la diapositiva de conflictos de intereses, *es responsabilidad del moderador solicitarle que declare los posibles conflictos antes de comenzar su presentación.*
- Los nombres referidos a fármacos en ningún caso serán los comerciales
- Si por cualquier motivo se menciona el uso de productos comerciales no descritos o que aún no estén aprobados, el ponente también debe incluir una diapositiva en la que declare que el producto no está descrito o que todavía está en proceso de investigación. El ponente también debe mencionarlo verbalmente a los asistentes.
- Si las referencias bibliográficas que el ponente expone en su presentación han sido publicadas previamente por otro autor, deberá mencionarlo al final de la diapositiva correspondiente.
- Los ponentes deben excluir cualquier información que pueda comprometer o violar la confidencialidad del paciente.
- El moderador indicará en el *Formulario de Evaluación* si los ponentes cumplieron con el procedimiento de declaración de conflictos de intereses. Esta hoja deberá entregarla al auxiliar de la sala.

IV. No presentaciones

Si un ponente no se presenta, el moderador pasará el turno al siguiente o destinará el tiempo para preguntas o debate.

V. Término de la sesión

El moderador dará por finalizada la sesión. En el caso de que quiera resumir brevemente las presentaciones y añadir unos minutos para comentarios, deberá ajustarse al máximo a la hora señalada de término de la misma puesto que seguidamente tendrá lugar otra sesión.

5. TIPOS DE SESIONES CIENTÍFICAS DE SEC 2021

Se ruega a todos los ponentes y moderadores que respeten el formato de sesión que tienen asignado. Se pretende que, independientemente del formato de sesión, se fomente la interacción con los participantes y/o la presentación de casos clínicos.

SIMPOSIOS. El objetivo de estas sesiones es ofrecer una detallada presentación sobre un tema cardiovascular de interés, por especialistas con amplia experiencia en la materia. Se trata de sesiones basadas en presentaciones teóricas o prácticas de interés clínico general o específico.

Duración total de los simposios: 60 minutos, compuestos por 3 ponencias de 20 minutos (15 minutos de presentación y 5 minutos de discusión).

SEMINARIOS. Sesiones orientadas a grupos reducidos. Mediante las presentaciones de expertos y las consultas de los asistentes estas sesiones están pensadas para apoyar a los cardiólogos en la implementación de pautas en su práctica clínica diaria.

Duración total de los simposios: 60 minutos, compuestos por 3 ponencias de 20 minutos (15 minutos de presentación y 5 minutos de discusión).

CASOS INTERACTIVOS. Un joven cardiólogo presentará cada caso clínico con preguntas durante su desarrollo, preparadas previamente con el moderador. El panel de expertos discutirá el caso y las respuestas durante la presentación. Los asistentes dispondrán de sistema de televotación para responder las preguntas planteadas.

CONTROVERSIAS. Dos expertos exponen puntos de vista contrapuestos sobre un mismo tema. Se establece un tiempo para cada una de las dos presentaciones y otro opcional para las contestaciones. Se destinará un tiempo final para el debate y preguntas.

Duración total: 60 minutos, compuestas por 2 ponencias de 20 minutos (15 minutos de presentación y 5 minutos de contestación), y 20 minutos de discusión final.

CURSOS. El objetivo de estas sesiones es ofrecer una profunda actualización en aspectos de gran interés clínico, incluyendo los resultados de las más recientes investigaciones. Están previstos cursos dirigidos tanto a especialistas como a médicos de atención primaria.

PREGUNTA AL EXPERTO. Sesiones formativas diseñadas para abordar soluciones a problemas cardiovasculares concretos, teóricos o prácticos. El formato es no estructurado, sin presentaciones de los ponentes ni diapositivas, a través de preguntas de la audiencia o el moderador a un panel compuesto por varios expertos en el área del tema propuesto. Las preguntas son libres y se podrán realizar tanto *in situ* con micrófono como a través de la plataforma del Congreso.

COMUNICACIONES LIBRES. Las comunicaciones aceptadas serán agrupadas por temas y se presentarán en los siguientes formatos

• **Presentaciones Orales:**

Las presentaciones orales se programarán en espacios de 15 minutos (en la carta de confirmación se indicará la hora, día y sala correspondiente). Tendrá 10 minutos para la presentación y 5 para la discusión.

• **Presentaciones Mini Orales:**

Presentaciones orales de 5 minutos de exposición y 3 más para la discusión. Los autores deberán ceñirse a un máximo estricto de 5 diapositivas (1ª objetivos y antecedentes, 2ª métodos, 3ª y 4ª resultados y 5ª conclusiones).

• **Presentaciones E-Poster Moderado:**

Los autores enviarán a la organización del Congreso un documento electrónico con su poster en formato 16:9 horizontal (1920 x 1080 píxeles), antes del viernes 15 de octubre. En las sesiones de E-poster Moderado los trabajos se presentarán desde una pantalla de plasma (en horizontal) de gran formato disponiendo de 4 minutos para la presentación oral de cada trabajo y 2 más para la discusión. Un moderador coordinará todas las presentaciones. Los autores no tendrán que imprimir ni colocar su poster.

6. HABITACIONES PARA PONENTES Y MODERADORES. El Servicio de Congresos de la Sociedad Española de Cardiología mantiene bloqueado un grupo de habitaciones para todas aquellas personas que participarán de forma más activa (ponentes –no de Comunicaciones Libres-, moderadores, presidentes de Secciones y Sociedades Filiales) dentro del Congreso. Si quiere hacer uso de esta reserva **deberá confirmarlo por escrito antes del 31 de agosto**. En la confirmación deberá hacer constar el día de llegada y salida, el tipo de habitación y la forma de pago o en su defecto la entidad que abonará la reserva (con nombre de persona de contacto y teléfono). **El 31 de agosto, si no tenemos contestación, se procederá automáticamente a anular el bloqueo** de la habitación que tenemos asignada. En el programa preliminar y en www.congresosec.org tiene información de la situación exacta y precios de los hoteles.

DATOS DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS DE LA SEC

Nuestra Señora de Guadalupe, 5 -7. 28028 Madrid.

Tel.: 902 112629. Fax: 902 113630. E mail: info@cardiologiacongresos.org

HERRAMIENTAS DE POWERPOINT PARA UNA MEJOR COMPATIBILIDAD:

1. COMPATIBILIDAD DE POWERPOINT. PPT Y PPTX

Si utiliza la versión **2007/2010** le recomendamos que no guarde su presentación en formatos anteriores .PPT (PowerPoint 97-2003). Si lo hace tenga en cuenta que puede perder funcionalidad y los vídeos pueden guardarse con imágenes. Por eso le recomendamos guardar el archivo como .PPTX

Si aun así quiere guardar la presentación como PPT para abrirla en versiones anteriores debe de ejecutar el comprobador de compatibilidad para saber si su presentación es compatible.

Para ejecutar el comprobador de compatibilidad:



Optimizar la compatibilidad de medios

¿Planea realizar esta presentación en otro equipo? Optimizar la compatibilidad multimedia puede ayudar a mejorar su experiencia.

■ Puede optimizarse 1 archivo multimedia.

[Acerca de la compatibilidad multimedia](#)

- En PowerPoint **2013/2016**, abra la presentación para la que desee que se compruebe la compatibilidad.
- Haga clic en la ficha **Archivo**.
- Haga clic en **Información**.
- En **Preparar para compartir**, haga clic en **Comprobar si hay problemas** y, a continuación, seleccione **Comprobar compatibilidad**.
- Para obtener información acerca de los mensajes que devuelve el Comprobador de compatibilidad.

2. CONSIDERACIONES PARA VINCULAR O INSERTAR VÍDEOS

Existen dos formas de añadir los vídeos en el PowerPoint: vinculados o insertados:

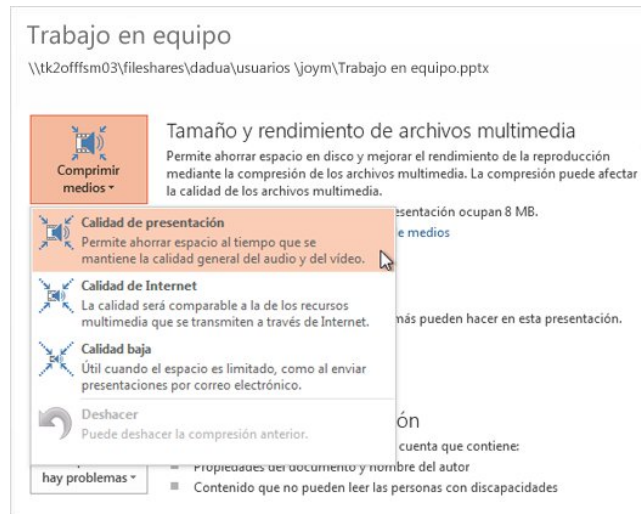
1. Vinculados: Los vídeos no están en la presentación están vinculados al PowerPoint pero no están dentro del archivo PowerPoint. Esto ocurre en versiones **2003, 2007 y 2010**
2. Insertados: Los videos están dentro del propio archivo PowerPoint. Versiones **2013 y 2016**. Puede observar que están insertados puesto que el tamaño del archivo es mayor.

En ambos casos y por su seguridad debe de entregar el archivo de PowerPoint y los vídeos en una misma carpeta. Aunque office 2013 y 2016 insertan los vídeos dentro del archivo PowerPoint es necesario tener los vídeos en la carpeta por si surge algún tipo de incompatibilidad y es necesario volver a insertarlos.

3. COMPRIMIR VÍDEOS Y ARCHIVOS MULTIMEDIA

Disponible en office **2013 y 2016**. Al comprimir los archivos de audio y vídeo de la presentación, puede mejorar el rendimiento de la reproducción y ahorrar espacio en el disco, sin disminuir la calidad de la presentación.

- Abra la presentación que contiene los archivos de audio o vídeo.
- En la pestaña **Archivo**, haga clic en **Información** y a continuación, en la sección **Tamaño y rendimiento de archivos multimedia**, haga clic en **Comprimir medios**.



Para especificar la calidad del vídeo, que determina a su vez el tamaño del vídeo, seleccione una de estas opciones:

- **Calidad de la presentación** Ahorre espacio y al mismo tiempo mantenga la calidad general del audio y vídeo.
- **Calidad de Internet** La calidad será comparable a archivos multimedia transmitidos por Internet.
- **Baja calidad** Se usa cuando el espacio es limitado, por ejemplo, cuando se envían presentaciones por correo electrónico.

